**BIÊN BẢN PHỎNG VẤN**

**Hệ thống chấm công và tính lương (Payroll)**

***Người viết biên bản: Trần Thị Hoàng My, Tống Khánh Linh***

1. **Thông tin chung**

**1.1. Thời gian:**

- Thời gian: 09 giờ 30 phút.

- Ngày: 17/03/2023.

**1.2. Địa điểm:**

- Địa điểm: Jan Bread n Coffee, 120 - 122 Châu Thị Vĩnh Tế, Ngũ Hành Sơn, Đà Nẵng

**1.3. Thành phần tham gia phỏng vấn**

- Người thực hiện phỏng vấn: Nhóm 47K211.05

+ Nguyễn Thị Bích Hà

+ Trần Thị Hoàng My

+ Tống Khánh Linh

+ Nguyễn Lê Diệu Thảo

+ Nguyễn Ngọc Như Ý

- Người được phỏng vấn: Chị Quỳnh Như - quản lý và pha chế tại quán Jan Bread n Coffee

2. **Mục đích buổi phỏng vấn**

- Thu thập yêu cầu về hệ thống chấm công và tính lương

3. **Khái quát yêu cầu**

**3.1. Yêu cầu chức năng**

- Khai báo thông tin nhân viên

- Quét vân tay chấm công

- Chấm công

- Quản lý thưởng phạt

- Tính lương

- Xem lại phần lưu trữ dữ liệu

- Giới hạn thời gian lưu trữ dữ liệu

**3.2. Yêu cầu phi chức năng**

- Giao diện hệ thống

- Khả năng sử dụng

- Phân quyền

4. **Chi tiết yêu cầu**

4.1. **Yêu cầu chức năng**

**Hệ thống này chỉ có chủ quán và quản lý được quyền đăng nhập và thực hiện các thao tác**

- **Khai báo thông tin nhân viên**: Lưu lại thông tin về tên, chức vụ ( full time, part time), mức lương cơ bản, số tài khoản ngân hàng, dấu vân tay của từng nhân viên. Nếu chức vụ là pha chế thì sẽ nhập mức lương cơ bản là 18k/1 giờ hoặc 20k/1 giờ tuỳ vào chị chủ/quản lý quyết định nhập cho từng nhân viên. Nếu là phục vụ thì nhập mức lương cơ bản là 14k/1 giờ hoặc 15k/1 giờ tuỳ vào chị chủ/quản lý quyết định nhập cho từng nhân viên. Có cả chức năng thêm, xóa, sửa thông tin nhân viên.

- **Quét vân tay chấm công**: Nhân viên sẽ quét dấu vân tay vào một máy để ghi lại giờ làm việc của nhân viên. Nhân viên sẽ quét vân tay lúc vào ca và lúc kết thúc ca làm. Sau mỗi lần nhân viên quét thành công sẽ hiện ra tên nhân viên đó, thời gian lúc quét vân tay và báo ‘Thành công’.

- **Chấm công**: Máy sẽ đọc dữ liệu từ máy chấm công và sau đó lưu vào trong hệ thống. Hệ thống sẽ ghi lại tên nhân viên, chi tiết và chính xác ngày tháng, giờ phút giây vào ca và kết ca từ dữ liệu nhân viên quét vân tay và sau đó xuất ra một file bảng chấm công của nhân viên.

- **Quản lý thưởng phạt:** Các thông tin về mức lương tùy vào từng nhân viên, mức thưởng, phụ cấp, mức phạt của nhân viên sẽ được nhập và lưu trữ vào chức năng quản lý thưởng phạt của hệ thống.

**+** Khi nhân viên làm đủ 8 tiếng/ 1 ngày thì ở cột phụ cấp sẽ nhập 20 nghìn.

**+** Về phần thưởng thì phụ thuộc vào chị chủ quán, nếu làm tốt thì chị chủ chủ hoặc quản lý sẽ nhập mức thưởng 200 nghìn vào cột mức thưởng của tháng đó cho nhân viên.

**+** Trường hợp khi nhân viên làm đủ 12 tháng thì chủ quán hoặc quản lý sẽ nhập vào cột mức lương thưởng tháng 13 cho nhân viên. Cách tính lương tháng 13 = tổng lương của 12 tháng/12.

**+** Về phần phạt thì có 3 trường hợp sẽ được nhập vào cột phạt:

+ Nếu đi trễ sẽ bị trừ 30 nghìn/1 ca làm

+ Nếu dùng điện thoại trong giờ làm sẽ bị trừ 50 nghìn/1 ca làm

+ Nếu bị khách đánh giá không tốt sẽ bị trừ 5% lương/1 tháng

- **Tính lương**: Quán quy định tính lương từ ngày đầu tiên đến ngày cuối cùng của 1 tháng.

+ Trong trường hợp có nhân viên ứng trước thì quán sẽ có quy định là được ứng lương từ ngày 15 của tháng trở đi.

+ Về trường hợp có nhân viên nghỉ không xin phép thì sẽ không được tính lương, còn nhân viên đã xin phép thì vẫn yêu cầu làm hết tháng mới được nghỉ.

* Số giờ làm/1 ca = Giờ kết thúc ca - giờ vào ca

=> Cách tính lương = (tổng số giờ công làm x mức lương cơ bản) + mức thưởng + mức phụ cấp - mức ứng trước - mức phạt

Sau khi tính ra được tiền lương sau cùng thì sẽ xuất ra file bảng lương của từng nhân viên. Sau khi tổng hợp lương xong thì hệ thống lưu lại ngày chốt lương của tháng đó.

- **Xem lại phần lưu trữ dữ liệu**: Xem lại các dữ liệu về chấm công và lương đã được lưu trữ của các tháng trước, cũng như để thuận tiện cho quản lý và chủ quán theo dõi tình hình của nhân viên.

- **Giới hạn thời gian lưu trữ dữ liệu**: Đặt giới hạn thời gian lưu trữ dữ liệu, sau thời gian đã quy định thì hệ thống sẽ tự động xóa dữ liệu để giảm bớt dung lượng cho hệ thống.

**4.2. Yêu cầu phi chức năng**

- **Giao diện hệ thống**: Màu sắc đơn giản, tối giản như tone màu của quán Jan.

- **Khả năng sử dụng**: Đều có thể sự hệ thống trên cả điện thoại và máy tính.

- **Phân quyền**: Hệ thống sẽ có chức năng đăng nhập. Nhân viên chỉ được quét vân tay, còn việc chỉnh sửa các thông tin trên hệ thống thì chỉ có chị chủ quán và chị quản lý được đăng nhập vào để thực hiện các thao tác.

5. **Vấn đề chưa giải quyết**

6. **Sắp xếp các câu hỏi**

**6.1. Câu hỏi mở**

- Không biết là quy trình bên mình hiện tại đang dùng hệ thống nào để chấm công ạ?

- Ví dụ như mà bây giờ bên em xây dựng cho chị một hệ thống chấm công thì chị mong muốn sẽ được chấm công bằng cách gì ạ?

- Để thuận tiện cho việc chấm công bằng vân tay thì em nghĩ là mình cần một cái chức năng gọi là quản lý nhân viên, thì chị muốn là có những thông tin gì?

- Khi mà mình chấm công thì bình thường chị sẽ lấy những thông tin gì của nhân viên để chấm ạ?

- Bình thường khi mà mình tính chấm công ấy thì mình sẽ quy định như thế nào ạ? Có làm tròn từng phút từng giây không ạ? Cách tính số giờ công của nhân viên là như thế nào ạ? Ví dụ như về vấn đề nhận thưởng, phụ cấp thì bên mình sẽ tính như thế nào ạ?

- Còn về trường hợp nào thì sẽ bị trừ lương ạ?

- Vậy lương của nhân viên sẽ được tính như thế nào cho pha chế và phục vụ ạ?

- Ví dụ như trả lương thì sẽ trả lương cố định không hay như thế nào ạ?

- Cho em hỏi là ví dụ có trường hợp mà có bạn nghỉ việc giữa tháng ấy chị, thì quán sẽ tính như thế nào ạ?

- Chị nghĩ giao diện của hệ thống này có cần những màu sắc gì, biểu tượng của nó như thế nào không ạ?

- Với mong muốn mà được xây dựng một hệ thống chấm công bằng vân tay thì bên mình sẽ chấp nhận trả tầm bao nhiêu cho hệ thống này ạ?

- Không biết là bên mình còn mong muốn nào để hoàn thiện hệ thống hơn không ạ?

**6.2. Câu hỏi đóng**

- Không biết là quán mình đã từng dùng qua những hệ thống chấm công nào chưa ?

- Bây giờ bên em đề xuất có thêm một chức năng là có thể chỉnh sửa, thêm xóa các phần thông tin của nhân viên thì chị nghĩ như thế nào ạ?

- Chẳng hạn, em nghĩ là có thể ghi nhận tên, ngày giờ vào ca, ngày giờ kết thúc ca thì chị thấy ok không ạ?

- Nếu bây giờ bên em xây dựng một hệ thống chấm công bằng vân tay thì khi mà quét vân tay, nó sẽ xuất ra trực tiếp số ngày, số giờ, số phút, số giây thì chị có muốn như vậy không ạ hay là mình chỉ cần giờ và phút thôi?

- Không biết là chị có muốn một chức năng hay là quản lý về lương của mình không?

- Không biết là bên mình có được ứng trước lương cho nhân viên không ạ?

- Cho chúng em hỏi là bên quán mình có cần xuất ra bảng chấm công và bảng lương của nhân viên hay không?

- Lương quán mình sẽ được thanh toán ở đâu ạ?

- Lương sẽ được tính từ ngày mấy đến ngày mấy ạ?

- Về hệ thống thì chị có muốn xem lại thông tin đã được lưu trữ, kiểu như là mình có thể coi lại được những thông tin của nhân viên đã làm ở đây từ những tháng trước và hiện tại để mình có thể dễ dàng quản lý, chị cảm thấy ổn không ạ?

- Dạ ngoài ra thì bên em cũng thấy bên mình nên có chức năng quy định về thời gian lưu trữ thì chị cảm thấy ý tưởng của chúng em có hợp lý cho hệ thống của mình không ạ?

- Không biết là bên mình còn mong muốn nào để hoàn thiện hệ thống hơn không ạ?

- Trong quá trình chúng em thực hiện hệ thống thì nếu mà có gì không ổn hoặc chưa rõ yêu cầu thì chúng em có thể xin phép chị phỏng vấn thêm một buổi nữa được không ạ?

**6.3. Câu hỏi thăm dò**

- Dạ là sao ạ, chị có thể nói rõ hơn một chút được không ạ?

- Chức vụ thì bên mình sẽ gồm những chức vụ gì ạ?

- Chị có thể nói cụ thể một chút được không ạ?

- Là tính 14 hoặc 15 nghìn theo một giờ làm đúng không chị?

- Là ngày 5 của tháng tiếp theo đúng không ạ?

- Thời gian lưu trữ của em là bao lâu?

- Còn về vấn đề mật khẩu thì sao?

7. **Chi tiết nội dung phỏng vấn**

**Người phỏng vấn (Ý):** Dạ xin chào chị, chúng em là nhóm 5 đến từ lớp 47K21.1 của trường Đại học Kinh Tế Đà Nẵng. Hôm nay chúng em có thể xin phép chị thực hiện một bài phỏng vấn nhỏ để thu thập thông tin và xây dựng một hệ thống chống công cho quán mình được không ạ?

**Người được phỏng vấn:** Ok em

**Người phỏng vấn (Ý):** Dạ đầu tiên, mình có thể giới thiệu một chút về bản thân mình được không ạ?

**Người được phỏng vấn:** Chị tên là Quỳnh Như, năm nay chị 22 tuổi, đang làm quản lý và làm pha chế full time tại Jan.

**Người phỏng vấn (Ý):** Dạ.Không biết chị có thể giới thiệu một chút về quán của mình được không ạ?

**Người được phỏng vấn:** Quán chị tên là Jan Bread & Coffee, số 120-122 Châu Thị Vĩnh Tế.

**Người phỏng vấn (Ý):** Không biết là quán mình đã từng dùng qua những hệ thống chấm công nào chưa ?

**Người được phỏng vấn:** Hiện tại thì chưa.

**Người phỏng vấn (Ý):** Không biết là quy trình bên mình hiện tại đang dùng hệ thống nào để chấm công ạ?

**Người được phỏng vấn:** Quán chị hiện tại đang dùng theo kiểu điền lên google sheet ấy.

**Người phỏng vấn (Ý):** Dạ là sao ạ, chị có thể nói rõ hơn một chút được không ạ?

**Người được phỏng vấn:** Là kiểu như mỗi tháng chị sẽ tạo một file ở trên google sheet, xong rồi tạo những cái sheet để điền cho các bạn, chấm giờ ra giờ vào thôi.

**Người phỏng vấn (Ý):** Dạ, ví dụ như mà bây giờ bên em xây dựng cho chị một hệ thống chấm công thì chị mong muốn sẽ được chấm công bằng cách gì ạ?

**Người được phỏng vấn:** Chị nghĩ đa phần bây giờ đều chấm công theo kiểu vân tay, chị đang mong muốn cái đấy.

**Người phỏng vấn (Ý):** Dạ vâng, nếu mà để thuận tiện cho việc chấm công bằng vân tay thì em nghĩ là mình cần một cái chức năng gọi là quản lý nhân viên, thì chị muốn là có những thông tin gì?

**Người được phỏng vấn:** Ừm, sẽ có tên nhân viên, chức vụ, số tài khoản ngân hàng, vân tay.

**Người phỏng vấn:** Chức vụ thì bên mình sẽ gồm những chức vụ gì ạ?

**Người được phỏng vấn:** Có cả pha chế và phục vụ đó em.

**Người phỏng vấn (Ý):** Bây giờ bên em đề xuất có thêm một chức năng là có thể chỉnh sửa, thêm xoá các phần thông tin của nhân viên thì chị nghĩ như thế nào a?

**Người được phỏng vấn:** Ừ, chị nghĩ cũng hợp lý.

**Người phỏng vấn (Ý):** Khi mà mình chấm công thì bình thường chị sẽ lấy những thông tin gì của nhân viên để chấm ạ? Chẳng hạn, em nghĩ là có thể ghi nhận tên, ngày giờ vào ca, ngày giờ kết thúc ca thì chị thấy ok không ạ?

**Người được phỏng vấn:** Ok, chị cảm thấy ok.

**Người phỏng vấn (Ý):** Bình thường khi mà mình tính chấm công ấy thì mình sẽ quy định như thế nào ạ? Có làm tròn từng phút từng giây không ạ? Cách tính số giờ công của nhân viên là như thế nào ạ?

**Người được phỏng vấn:** Bình thường là chị sẽ chấm theo giờ ở quán, kiểu không có chấm giây nên chị nghĩ là làm tròn đi. Còn về cách tính giờ công thì lấy giờ kết thúc ca trừ cho giờ vào ca là ra số giờ em làm được thôi.

**Người phỏng vấn (Ý):** Nếu bây giờ bên em xây dựng một hệ thống chấm công bằng vân tay thì khi mà quét vân tay, nó sẽ xuất ra trực tiếp số ngày, số giờ, số phút, số giây thì chị có muốn như vậy không ạ hay là mình chỉ cần giờ và phút thôi?

**Người được phỏng vấn:** Chị thấy cũng tiện hơn đấy.

**Người phỏng vấn (Ý):** Không biết là chị có muốn một chức năng hay là quản lý về lương của mình không? Chẳng hạn như là có thể ghi lại mức lương, mức thưởng phạt, kiểu vậy đó chị.

**Người được phỏng vấn:** Chị thấy cũng ok, như vậy sẽ tiện theo dõi hơn

**Người phỏng vấn (Ý):** Ví dụ như về vấn đề nhận thưởng, phụ cấp thì bên mình sẽ tính như thế nào ạ?

**Người được phỏng vấn:** Bình thường là quán chị sẽ phụ cấp các bạn làm đủ 8 tiếng, sẽ có 20 nghìn một ngày. Thưởng thì cái đó là tuỳ chị chủ chị cũng không biết nữa, bạn nào làm tốt thì cuối tháng sẽ được thưởng 200 nghìn.

**Người phỏng vấn (Ý):** Dạ em cảm ơn. Còn về trường hợp nào thì sẽ bị trừ lương ạ?

**Người được phỏng vấn:** Những trường hợp bị trừ lương là sẽ có đi làm trễ thì sẽ trừ 30 nghìn nè, hoặc là bấm điện thoại trong giờ làm sẽ bị trừ 50 nghìn, còn về phần vệ sinh quán thì bị trừ 5% lương.

**Người phỏng vấn (Ý):** Không biết là bên mình có được ứng trước lương cho nhân viên không ạ?

**Người được phỏng vấn:** Được chứ em.

**Người phỏng vấn (Ý):** Chị có thể nói cụ thể một chút được không ạ?

**Người được phỏng vấn:** Thì mỗi tháng vào ngày 15 trở đi là sẽ được ứng lương.

**Người phỏng vấn (Ý):** Vậy lương của nhân viên sẽ được tính như thế nào cho pha chế và phục vụ ạ?

**Người được phỏng vấn:** Thì tuỳ vào mức lương nha, nếu làm pha chế thì sẽ có bạn 20 nghìn hoặc 18 nghìn, còn các bạn thì vụ thì lương khoảng 14 hoặc 15 nghìn.

**Người phỏng vấn (Ý):**  Là tính 14 hoặc 15 nghìn theo một giờ làm đúng không chị?

**Người được phỏng vấn:** Đúng rồi.

**Người phỏng vấn (Ý):**  Cho chúng em hỏi là bên quán mình có cần xuất ra bảng chấm công và bảng lương của nhân viên hay không?

**Người được phỏng vấn:** Cần chứ em, như vậy sẽ rõ ràng và minh bạch với các bạn hơn.

**Người phỏng vấn (Ý):** Lương quán mình sẽ được thanh toán ở đâu ạ?

**Người được phỏng vấn:** Bình thường là sẽ chuyển khoản, còn bạn nào muốn được trả bằng tiền mặt thì anh chị sẽ trả sau.

**Người phỏng vấn (Ý):** Lương sẽ được tính từ ngày mấy đến ngày mấy ạ?

**Người được phỏng vấn:** Từ ngày 1 đến 31, cuối tháng.

**Người phỏng vấn (Ý):** Ví dụ như trả lương thì sẽ trả lương cố định không hay như thế nào ạ?

**Người được phỏng vấn:** Thì chị sẽ trả lương vào ngày 5 hằng tháng thôi.

**Người phỏng vấn (Ý):** Là ngày 5 của tháng tiếp theo đúng không ạ?

**Người được phỏng vấn:** Đúng rồi đó em.

**Người phỏng vấn (Ý):** Cho em hỏi là ví dụ có trường hợp mà có bạn nghỉ việc giữa tháng ấy chị, thì quán sẽ tính như thế nào ạ?

**Người được phỏng vấn:** Nếu mà trường hợp nghỉ ngang luôn thì sẽ không có lương, còn trường hợp xin trước rồi thì phải làm hết tháng đó thì bên quán mới cho nghỉ.

**Người phỏng vấn (Hà):** À, em cảm ơn ạ**.** Về hệ thống thì chị có muốn xem lại thông tin đã được lưu trữ, kiểu như là mình có thể coi lại được những thông tin của nhân viên đã làm ở đây từ những tháng trước và hiện tại để mình có thể dễ dàng quản lý, chị cảm thấy ổn không ạ?

**Người được phỏng vấn:** Ừ, chị thấy hợp lý đấy.

**Người phỏng vấn (Hà):** Dạ ngoài ra thì bên em cũng thấy bên mình nên có chức năng quy định về thời gian lưu trữ thì chị cảm thấy ý tưởng của chúng em có hợp lý cho hệ thống của mình không ạ?

**Người được phỏng vấn:** Ý là thời gian lưu trữ của em là bao lâu?

**Người phỏng vấn (Hà):** Dạ mình sẽ lưu trữ trong vòng 3 tháng, sau đó hệ thống sẽ tự động xoá để giảm bớt dung lượng cho hệ thống.

**Người được phỏng vấn:** Chị nghĩ cũng hợp lý nhưng mà nếu tự động xóa sau 1 năm thì nó sẽ hợp lý hơn vì bên chị khi các bạn làm được 12 tháng thì sẽ có thêm lương tháng 13 cho nên là chị cần xóa sau 1 năm để tính lương tháng 13 cho các bạn.

**Người phỏng vấn (Hà):** Dạ vâng, chúng em sẽ lưu ý đến vấn đề này ạ. Đến phần giao diện thì chị nghĩ giao diện của hệ thống này có cần những màu sắc gì, biểu tượng của nó như thế nào không ạ?

**Người được phỏng vấn:** Chị nghĩ là tone trắng đen hay nâu be gì cũng được, còn các em có gợi ý màu sắc hợp lý hơn thì cũng ok, không sao cả.

**Người phỏng vấn (Hà):** Dạ, hệ thống này chị muốn dùng trên điện thoại hoặc laptop, hay cả hai luôn cho nó tiện không ạ?

**Người được phỏng vấn:** Chị nghĩ cả hai sẽ tiện theo dõi hơn.

**Người phỏng vấn (Hà):** Nếu dùng trên cả hai thì chúng em nghĩ quán mình nên tạo một tài khoản đăng nhập chính để mình có thể đăng nhập và đăng xuất khỏi hệ thống dễ dàng hơn.

**Người được phỏng vấn:** Đúng rồi em, nên tạo một cái chứ.

**Người phỏng vấn (Hà):** Em nghĩ hệ thống mình cần có một chức năng gọi là chức năng phân quyền, kiểu như là nó sẽ cho chị và nhân viên đăng nhập vào, nhưng nhân viên chỉ được xem thông tin của chính họ thôi và họ không có quyền chỉnh sửa. Quyền chỉnh sửa đó chỉ có chủ quán và người quản lý để đăng nhập và chỉnh sửa thì chị thấy có được không hay chị muốn là chỉ có chủ quán mới được chỉnh sửa thôi?

**Người được phỏng vấn:** Ừm, vấn đề này để chị suy nghĩ thêm.

**Người phỏng vấn (Hà):** Có gì thì chị cứ thông báo lại với chúng em ạ.

**Người được phỏng vấn:** Còn về vấn đề mật khẩu thì sao?

**Người phỏng vấn (Ý):** Mật khẩu thì tụi em có thể thêm 1 lớp mật khẩu cho chị. Ví dụ mà đến cuối tháng thì chị có muốn chúng em xuất ra một bản thống kê chi tiết các thông tin của nhân viên không ạ?

**Người được phỏng vấn:** Cái đó thì tốt chứ, để chị cùng các bạn có thể theo dõi chứ.

**Người phỏng vấn (Ý):** Với mong muốn mà được xây dựng một hệ thống chấm công bằng vân tay thì bên mình sẽ chấp nhận trả tầm bao nhiêu cho hệ thống này ạ?

**Người được phỏng vấn:** À cái này thì tuỳ chị chủ chứ chị chưa biết nữa. Nhưng mà nếu có thì nó sẽ ổn hơn, tiện theo dõi hơn.

**Người phỏng vấn (Ý):** Không biết là bên mình còn mong muốn nào để hoàn thiện hệ thống hơn không ạ?

**Người được phỏng vấn:** À chị không có yêu cầu gì thêm.

**Người phỏng vấn (Ý):** Dạ, chúng em cảm ơn chị hôm nay đã tham gia buổi phỏng vấn của chúng em. Trong quá trình chúng em thực hiện hệ thống thì nếu mà có gì không ổn hoặc chưa rõ yêu cầu thì chúng em có thể xin phép chị phỏng vấn thêm một buổi nữa được không ạ?

**Người được phỏng vấn:** Ok em.